

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Łukowie”

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09
Rozwój kompetencji cyfrowych

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Oś priorytetowa Priorytet FERS.01 Umiejętności, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych.
2. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych 264 mieszkańców (140K, 124 M) miasta Łuków.
3. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Łukowie”.
4. Udział w oferowanych formach wsparcia w Klubie Rozwoju Cyfrowego jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

Niniejszy Słownik pojęć zawiera definicje podstawowych terminów używanych w Regulaminie Projektu pn. „Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Łukowie”. Poniższe definicje są kluczowe dla zrozumienia zasad rekrutacji, uczestnictwa i realizacji działań w ramach Projektu.

Podstawowe definicje na potrzeby regulaminu to:

1. **Projekt** – projekt pn. „Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Łukowie”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Miasto Łuków z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków.
3. **Realizator** – Centrum Usług Społecznych z siedzibą przy ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków.
4. **Edukatorzy** – osoby prowadzące działania rekrutacyjne, diagnozę potrzeb uczestników oraz warsztaty z zakresu kompetencji cyfrowych w ramach Projektu.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
6. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
7. **Biuro Projektu** – Centrum Usług Społecznych, ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków.
8. **Siedziba Klubu Rozwoju Cyfrowego** – miejsce realizacji warsztatów w ramach Projektu, zlokalizowane w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie, ul. Wyszyńskiego 24, 21-400 Łuków oraz w Filii nr 1 Miejskiej Biblioteki, os. Chącińskiego 17, 21-400 Łuków.
9. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Łukowie”.
10. **Kompetencje cyfrowe** – umiejętności w zakresie obsługi komputera, korzystania z Internetu i podstawowych programów komputerowych, jak również wiedza z zakresu nowoczesnych technologii, takich jak tworzenie stron internetowych, programowanie czy obsługa baz danych.
11. **Osoba zamieszkująca na terenie miasta Łuków** – osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu posiada miejsce zamieszkania na terenie miasta Łuków.
12. **Osoba bezrobotna** – to osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy.



13. **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Definicja na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
14. **Osoba bierna zawodowo** – osoba nieaktywna zawodowo, niezarejestrowana jako bezrobotna. Dotyczy m.in. osób przebywających na urlopie wychowawczym (niebędącym urlopem macierzyńskim ani rodzicielskim), z wyjątkiem osób zarejestrowanych jako bezrobotne.
15. **Senior** – osoba starsza kobieta lub mężczyzna, która ukończyła 60 r.ż.
16. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED3 włącznie (wykształcenie podstawowe, gimnazjalne oraz ponadgimnazjalne, tj.: Liceum Ogólnokształcące, Liceum Profilowane, Technikum, Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, Technikum Uzupełniające, Zasadnicza Szkoła Zawodowa).
17. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, bądź innym dokumentem zgodnym z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).
18. **Osoba o niskich kompetencjach cyfrowych** – osoba, która nie posiada wystarczającej wiedzy ani umiejętności do samodzielnego, efektywnego i bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych, w tym komputera, smartfona, Internetu, aplikacji, programów komputerowych oraz mediów społecznościowych.

§ 3

Kandydat projektu

1. Kryteria formalne - Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest mieszkańcem Miasta Łukowa,
 - b) ukończyła 18 lat.
2. Kryteria dodatkowe:
 - a) osoba nie posiada kompetencji cyfrowych lub chce je rozwinąć,
 - b) osoba dorosła mająca niski poziom wykształcenia,
 - c) osoba bezrobotna,
 - d) osoba długotrwale bezrobotna,
 - e) osoba bierna zawodowo,
 - f) osoba w wieku powyżej 60 roku życia (osoba starsza),
 - g) osoba NEET (nie pracująca, nie ucząca się, bez doświadczenia zawodowego),
 - h) osoba w wieku niemobilnym (wg definicji GUS to osoby w wieku 45-64 lata dla mężczyzn i 45-59 lat dla kobiet),
 - i) osoba dorosła pracująca, chcąca podwyższyć swoje kompetencje cyfrowe,
 - j) osoba z niepełnosprawnością.
3. Projekt zapewnia równość szans kobiet i mężczyzn oraz dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Kandydat zainteresowany udziałem w projekcie składa dokumentację zgłoszeniową. Zgłoszenia można dokonać:
 - a. Osobiście lub przez osoby trzecie w Sekretariacie Centrum Usług Społecznych, ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków. Od 01.07.2025r. w Klubie Rozwoju Kompetencji Cyfrowych w budynku Filii



Miejskiej Biblioteki Publicznej, ul. Wyszyńskiego 24, 21-400 Łuków lub filii nr 1, os. Chącińskiego 17, 21-400 Łuków;

- b. pocztą tradycyjną na adres Centrum Usług Społecznych, ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków, z dopiskiem „Utworzenie KRC w Łukowie”.
- c. drogą elektroniczną:
 - na adres e-mail: cus@um.lukow.pl, z dopiskiem w tytule „utworzenie KRC w Łukowie”
 - dokumenty składane drogą elektroniczną powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym,
 - jeśli dokumenty nie zostały podpisane elektronicznie należy w ciągu 3 dni zgłosić się do Biura projektu w celu złożenia podpisu przez Kandydata/tkę,
 - brak uzupełnienia podpisu skutkuje odrzuceniem formularza.

W przypadku osób z niepełnosprawnościami istnieje możliwość kontaktu osobistego i dostarczenia formularzy oraz wsparcia przy ich wypełnianiu w miejscu zamieszkania.

2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, przez cały okres realizacji projektu.
3. Rekrutacja Uczestników prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.
4. Udział w projekcie zostanie umożliwiony bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie czy światopogląd w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach
5. Projekt będzie realizowany zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi równości w funduszach UE na lata 2021–2027.
6. W celu realizacji założeń zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, proces rekrutacji Uczestników i Uczestniczek projektu będzie prowadzony w sposób, który umożliwi zgłoszenie szczególnych potrzeb.
7. Rekrutacja będzie przeprowadzona w dwóch etapach:
 - I ETAP – Kryteria formalne (obligatoryjne)
 - a. osoba zamieszkująca na terenie Miasta Łuków,
 - b. osoba pełnoletnia,
 - II ETAP – Kryteria premiujące
 - a. osoba z niepełnosprawnością (+1 pkt, weryfikowane na podstawie orzeczenia),
 - b. osoba w wieku powyżej 60 roku życia (+1 pkt, weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego),
 - c. osoba nieposiadająca kompetencji cyfrowych lub chcąca rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe (+1 pkt, weryfikowane na podstawie oświadczenia).
8. Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
 - a. Formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b. Deklaracja przystąpienia do projektu - załącznik nr 2 do Regulaminu ,
 - c. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 5

Ogólne zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, wszystkie osoby opisane jako Kandydat projektu, które w § 3 ust. 1 mogą przystąpić do procedury naboru.
2. Rekrutacja Uczestników prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn. Proces Rekrutacji wsparty będzie akcją informacyjną.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4 ust 8.
4. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Centrum Usług Społecznych w Łukowie.

5. Procedura rekrutacyjna obejmuje:
 - 1) składanie formularzy zgłoszeniowych (osobiście lub mailowo) – **załącznik nr 1 do Regulaminu**,
 - 2) weryfikację dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie,
 - 3) podpisanie Klauzuli informacyjnej – **załącznik nr 2 do Regulaminu**,
 - 4) podpisanie deklaracji udziału – **załącznik nr 3 do Regulaminu** składany na pierwszych warsztatach przez uczestników,
6. Lista *Kandydatów/tek* zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie udostępniona do wglądu w Biurze Projektu.
7. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust 5.
8. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie zostanie przekazana wybranym *Kandydatom/tkom* drogą elektroniczną, pocztową lub telefonicznie.
9. Osoby, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną ujęte na liście rezerwowej wg kolejności zgłoszeń.
10. Zakwalifikowane osoby zostaną poinformowane o szczegółowym harmonogramie warsztatów telefonicznie, mailowo, za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz poprzez wywieszony harmonogram w miejscu spotkań.
11. *Kandydaci/cki* z listy rezerwowej mogą zostać włączeni do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez uczestników z listy podstawowej.
12. Na liście rezerwowej może znaleźć się 50 osób. Lista będzie obowiązywała przez cały okres realizacji projektu.
13. *Kandydaci/cki*, którzy znajdą się na liście rezerwowej zostaną o tym fakcie poinformowani pisemnie pocztą tradycyjną, mailową lub telefonicznie.
14. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez *Uczestnika/czkę* deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o poddaniu się monitoringowi do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
15. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
16. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Klub Rozwoju Cyfrowego będzie oferował uczestnikom projektu minimum 4 różne formy wsparcia:
 - a. doradztwo indywidualne - np. wsparcie w zakresie logowania się do serwisów: pacjent.gov.pl i podatki.gov.pl, aktywacja profilu zaufanego, logowanie się do mObywatel, omówienie funkcjonalności aplikacji, korzystanie z konkretnych aplikacji, pomoc przy rejestrowaniu się w aplikacjach, a następnie w logowaniu, itp.;
 - b. warsztaty grupowe (gr. 8 osób) – np. edycja fotografii, instalowanie aplikacji do edycji zdjęć, edycja zdjęć przy użyciu jednej z aplikacji, gry edukacyjne zorganizowane przez edukatorów np. gra miejska, geocaching, itp.;
 - c. konsultacje indywidualne - wsparcie w rozwiązywaniu problemów z nowym sprzętem, dokonanie podstawowych ustawień, nauka wykonywania połączeń, używania klawiatury, zapisywania kontaktów, zainstalowanie aplikacji mObywatel, omówienie aplikacji, a także sposobów logowania, złożenie wniosku o założenie profilu zaufanego, itp.
 - d. konsultacje grupowe - np. szkolenie – smartfon od podstaw, nauka korzystania z aplikacji systemowych w smartfonie (kalendarz, budzik, itp.), korzystanie z wifi, danych komórkowych,

lokalizacji i innych, instalowanie aplikacji, korzystanie z aparatu, szkolenie - E-administracja dla każdego, omówienie serwisów gov.pl, itp.

2. Projekt realizowany będzie w ramach Utworzenia Klubu Rozwoju Kompetencji Cyfrowych Łukowie w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie, ul. Wyszyńskiego 24, 21-400 Łuków oraz w Filii nr 1 Miejskiej Biblioteki, os. Chącińskiego 17, 21-400 Łuków.
3. Wsparcie będzie realizowane cyklicznie przez odpowiednio przeszkolonych edukatorów zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
4. Po zakończeniu udziału w projekcie *Uczestnik/czka* otrzyma zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji cyfrowych zgodnie z ramą DigComp 2.2.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.
2. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w projekcie,
 - b) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
 - c) przestrzegania zasad obowiązujących w miejscu realizacji zajęć;
 - d) zobowiązania do przekazania Realizatorowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - e) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
 - f) bieżącego informowania edukatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - g) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu;
 - h) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
4. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) udziału w formach wsparcia w ilości adekwatnych do swoich potrzeb,
 - b) informowania o swoich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”,
 - c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie.

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu może poprosić o skreślenie z listy uczestników projektu bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego Regulaminu i które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia Uczestnika projektu.
3. Uczestnik projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnik/czka może zostać zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od dnia jego opublikowania.
4. Każdy Uczestnik projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem w Deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 do Regulaminu:
2. Deklaracja przystąpienia do projektu - załącznik nr 2 do Regulaminu
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu