



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Łuków wspiera seniorów”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Łuków wspiera seniorów” nr FELU.08.05-IZ.00-0046/25 realizowany jest w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Okres realizacji projektu: 01.05.2026 r. – 30.06.2027 r.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje województwo lubelskie, miasto Łuków.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych w Mieście Łuków poprzez objęcie usługami społecznymi osób powyżej 60 roku życia, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym m.in. usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania i specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi, usługami asystenckimi, a także poprzez wsparcie 15 opiekunów faktycznych w zakresie wsparcia psychologicznego, doradztwa senioralnego, wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego. Cel szczegółowy projektu: zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.
5. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie:
 - a) 80 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w wieku 60+, zamieszkujących w myśl KC w Mieście Łuków, woj. lubelskie, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - b) 15 opiekunów faktycznych sprawujących opiekę nad wyżej wymienionymi osobami zamieszkałymi w myśl KC w Łukowie, woj. lubelskim.



Co najmniej 24 uczestników projektu (OPW) stanowią osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z chorobami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnością intelektualną.

§ 2. Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – projekt pn. „Łuków wspiera seniorów” nr FELU.08.05-IZ.00-0046/25 realizowany przez Centrum Usług Społecznych w Łukowie w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Miasto Łuków/ Centrum Usług Społecznych w Łukowie.
3. **Realizator**- Centrum Usług Społecznych w Łukowie.
4. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW)** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
5. **Opiekun faktyczny (OF)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
6. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca poniższe kryteria dostępu:
 - a) jest osobą w wieku 60 lat i więcej;
 - b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny) na terenie miasta Łuków;lub
 - a) jest opiekunem faktycznym/formalnym osoby starszej w wieku 60 lat i więcej;
 - b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny) na terenie miasta Łuków.
7. **Uczestnik Projektu (UP)** – kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
8. **Biuro Projektu** – siedziba projektu, Centrum Usług Społecznych w Łukowie, ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków.



§3. Wymagane dokumenty

Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:

1. Dokumenty rekrutacyjne dla osoby potrzebującej wsparcia:

- a. Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniami (obligatoryjnie) i deklaracją uczestnictwa w projekcie;
- b. kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
- c. zaświadczenie od lekarza / orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- a. zaświadczenie lekarskie o konieczności świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych (jeśli dotyczy);
- b. kopia zaświadczenia lekarskiego potwierdzająca posiadane choroby psychiczne i / lub całościowe zaburzenia rozwojowe (jeśli dotyczy);
- c. zaświadczenie potwierdzające korzystanie z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (jeśli dotyczy);
- d. zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS potwierdzające status osoby biernej zawodowo.

2. Dokumenty rekrutacyjne dla opiekuna faktycznego:

- a. Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniami (obligatoryjnie) i deklaracją uczestnictwa w projekcie;
- b. kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
- c. oświadczenie potwierdzające status Opiekuna Faktycznego osoby potrzebującej wsparcia;
- d. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo / bezrobotnej ze względu na opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia;
- e. Zaświadczenie z PUP / ZUS o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo / bezrobotnej

3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu, na stronie internetowej Realizatora oraz dystrybuowane na spotkaniach informacyjnych.

§4. Zasady rekrutacji i kwalifikacji do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie od maja 2026r. do 30 czerwca 2026r. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników/czek, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu.
2. W kolejnych miesiącach prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca w sytuacji wycofania



się uczestnika z projektu, pogorszeniu stanu zdrowia czy zgonu osoby potrzebującej wsparcia.

3. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3, w określonym terminie.
4. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, z zachowaniem zasady niedyskryminacji, równości szans kobiet, mężczyzn i osób z niepełnosprawnością spełniających kryteria grupy docelowej. W czasie rekrutacji wykorzystywany będzie język łatwy, wrażliwy na płęć.
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać wypełnione czytelnie – odręcznie lub komputerowo – oraz podpisane przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie, a w przypadku osoby potrzebującej wsparcia także przez jej opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego, jeżeli dotyczy.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - A. Kryteria obligatoryjne dla osób potrzebujących wsparcie:
 - a) osoby w wieku 60lat i więcej – weryfikacja na podstawie daty urodzenia z Formularza zgłoszeniowego.
 - b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny) na terenie Miasta Łuków – oświadczenie;
 - B. Kryteria obligatoryjne dla opiekunów faktycznych:
 - a) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny) na terenie Miasta Łuków – oświadczenie;
 - b) opiekun faktyczny (nieformalny) – oświadczenie.
 - C. Kryteria premiujące dla osób potrzebujących wsparcia:
 - a) osoba o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – dodatkowe 10 pkt.
 - b) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – dodatkowe 10 pkt.



- c) osoba z chorobami psychicznymi – dodatkowe 10 pkt.
- d) osoba z niepełnosprawnością intelektualną – dodatkowe 10 pkt.
- e) osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – dodatkowe 10 pkt.
- f) osoba korzystająca z programu FEPŻ 2021-2027- dodatkowe 10 pkt.
- g) osoba zamieszkująca samotnie – dodatkowe 10 pkt.

Ocena na podstawie zapisów w Formularzu zgłoszeniowym do projektu/ orzeczenia o niepełnosprawności/ zaświadczenia lekarskiego/ zaświadczenia potwierdzającego korzystanie z FEPŻ/ oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu/ inne dokumenty potwierdzające dany status.

D. Kryteria premiujące dla opiekunów faktycznych:

- a) osoba bierna zawodowo / bezrobotna ze względu na opiekę nad OPW – dodatkowe 10 pkt
- b) osoba samodzielnie sprawująca opiekę nad OPW – dodatkowe 10 pkt

Weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia, zawartych w Formularzu zgłoszeniowym.

10. W przypadku uzyskania przez osoby ubiegające się o udział w projekcie jednakowej liczby punktów, pierwszeństwo udziału w projekcie przysługuje osobom z niepełnosprawnościami, a następnie decyduje kolejność zgłoszeń.

11. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

- 1) Etap oceny formalnej (kompletność złożonych dokumentów): miejsce zamieszkania w rozumieniu K.C. na terenie Miasta Łuków, wiek 60 lat i więcej – weryfikacja na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami i dołączonymi zaświadczeniami/oświadczeniami/ innymi przedstawionymi dokumentami.
- 2) Etap oceny merytorycznej (weryfikacja, czy kandydat wpisuje się do grupy docelowej opisanej w § 1 Ust. 5 pkt. a lub b) oraz czy złożone oświadczenia i zaświadczenia pozwalają jednoznacznie zweryfikować przynależność do wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym grupy docelowej.
- 3) Etap kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie. Na etapie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna według Karty Oceny (wzór w załączniku nr 4 i 5) sporządzi listy UP osób potrzebujących wsparcia i listy UP opiekunów faktycznych, w tym listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób odrzuconych.

12. Komisja Rekrutacyjna składa się z co najmniej 2 pracowników Centrum Usług Społecznych w Łukowie.

13. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 9 ustala listę osób



zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

14. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani osobiście w CUS/ telefonicznie/ e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym do projektu. W przypadku jednakowej liczby punktów u OPW pierwszeństwo ma osoba z niepełnosprawnościami, następnie kolejność zgłoszeń.

§ 5. Rodzaje wsparcia

1. Wsparcie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
- a) usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania – ich celem jest zapewnienie opieki dla osób potrzebujących wsparcia i pomoc w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych. Wsparcie jest przewidziane dla 50 osób w średnim wymiarze 20 godzin miesięcznie przez 12 m-cy. Zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:
 - pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
 - opiekę higieniczną;
 - pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;
 - zapewnienie w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem.
 - b) specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania obejmują obok usług opiekuńczych rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii. Wsparcie jest przewidziane dla 25 osób w średnim wymiarze 2 godzin miesięcznie przez 12 m-cy. Podstawą ubiegania się o specjalistyczne usługi opiekuńcze jest przedstawienie *zaświadczenia lekarskiego* o konieczności świadczenia takich usług.
 - c) sąsiedzkie usługi opiekuńcze obejmują wspieranie osób potrzebujących wsparcia i pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych, w szczególności: w dokonywaniu zakupów, w przygotowywaniu i podawaniu posiłków, w wykonywaniu prac porządkowych, w praniu odzieży i bielizny, w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, towarzyszeniu na spacerach, informowaniu rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych, odwiedzin w szpitalu.



Wsparcie jest przewidziane dla 20 osób w średnim wymiarze 20 godzin miesięcznie przez 12 m-cy.

- d) usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania - celem usługi jest ułatwienie osobom z niepełnosprawnościami wykonywanie czynności dnia codziennego i pełniejszego uczestnictwa w życiu społecznym. Głównym zadaniem asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością jest pomoc w osiągnięciu przez osoby z niepełnosprawnością jak największej samodzielności w zakresie życia codziennego, samoopieki, współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi. Wsparcie jest przewidziane dla 10 osób w średnim wymiarze 15 godzin miesięcznie przez 12m-cy.
2. Wsparcie towarzyszące dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów faktycznych:
- a) doradztwo senioralne dla osób potrzebujących wsparcia i ich rodzin, opiekunów faktycznych – łącznie 480 godzin. Zakres doradztwa będzie dopasowany do potrzeb danej osoby/rodziny – np. informowanie o prawach i uprawnieniach osób potrzebujących wsparcia, pomoc w załatwieniu formalności (np. składanie wniosków do ZUS, PCPR, PFRON), wsparcie w rozwiązywaniu problemów życiowych (np. przemoc domowa, izolacja społeczna, długi), pomoc w kontaktach z lekarzami, pielęgniarkami środowiskowymi, fizjoterapeutami, motywowanie do aktywności i kontaktów społecznych – rozmowy z uczestnikami projektu.
- b) dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego / pielęgnacyjnego dla osób potrzebujących wsparcia i opiekunów faktycznych. Utworzona zostanie wypożyczalnia sprzętu: łóżek rehabilitacyjnych, chodzików, balkoników, itd.
- c) wsparcie psychologa dla opiekunów faktycznych będzie dotyczyć radzenia sobie ze stresem, wypaleniem i emocjonalnym obciążeniem związanym z codzienną opieką. Pomoc w budowaniu odporności psychicznej, wzmacnianiu poczucia własnej wartości oraz rozwijaniu skutecznych strategii radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Wspieranie opiekunów w organizowaniu czasu dla siebie i utrzymywaniu równowagi między obowiązkami a własnym życiem osobistym. Wsparcie zaplanowane dla 15 opiekunów faktycznych w wymiarze 8 godzin/opiekuna.
3. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych/ sąsiedzkich usług opiekuńczych/ usług asystenckich uwzględniać będzie podmiotowość odbiorców usług, respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji



oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych. Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie projektu.

4. W przypadku zidentyfikowania specjalnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością (UP lub personelu) zastosowany zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień. Potrzeby badane będą w *Formularzu rekrutacyjnym*.
5. Usługi społeczne w projekcie świadczone będą wyłącznie w społeczności lokalnej.
6. Usługi w projekcie świadczone są w sposób:
 - a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości UP) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
 - b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę na swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
 - c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
 - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

§6. Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. W ramach udziału w projekcie, Uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/ uczestniczka projektu jest uprawniony/a do nieodpłatnego udziału w projekcie.
3. Uczestnik/ uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestniczenia w pełnym zakresie oferowanych formach wsparcia;
 - b) potwierdzenia każdorazowo odbioru usługi;
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu
 - d) wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
 - e) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - g) natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie.



§7. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji udziału w Projekcie, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika/czkę projektu obowiązków wskazanych w § 6 ust. 3, a także naruszania współżycia społecznego Uczestnik/czka projektu może zostać usunięty/a z listy uczestników w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjenta oraz w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz przepisów prawa i wytycznych.
4. Uczestnicy/opiekunowie prawni/ opiekunowie faktyczni mają obowiązek zgłoszenia informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 8. Standardy dostępności

1. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie.
2. Biuro projektu - budynek Centrum Usług Społecznych jest jednopiętrowy, osoby z niepełnosprawnością ruchomą obsługiwani są na parterze. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Obiekt jest oznakowany z zewnątrz i wewnątrz, co umożliwi intuicyjne poruszanie się. Przed budynkiem znajduje się wyznaczone, odpowiednio oznakowane miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnością
3. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnościami. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnościami, tłumaczenia na język Braille'a, pętle indukcyjne.
4. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przygotowana zgodnie ze standardami dostępności, w szczególności poprzez:
 - stosowanie prostego i zrozumiałego języka,
 - unikanie żargonu, skrótów oraz trudnych wyrażeń,
 - zastosowanie czcionki bezszeryfowej o rozmiarze co najmniej 12 pkt,
 - zastosowanie interlinii w przedziale 1,15–1,5,
 - dzielenie tekstu na akapity oraz stosowanie numeracji i wypunktowań,



- przygotowanie elektronicznych wersji dokumentów w formacie PDF dostępnym cyfrowo.

§9. Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych, podczas świadczenia usług wsparcia, fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika/czki projektu. Rozpowszechnianie tego zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawianej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach internetowych i mediach społecznościowych Realizatora Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w Systemie Monitorowania EFS oraz do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika/czki projektu. Zakres danych Uczestników projektu gromadzonych w SM EFS, CST2021 został określony w Załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektu współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 12 października 2022r.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczą osobiście podpisem na informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

§10. Przetwarzanie danych osobowych

Realizator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji swoich zadań wynikających z Projektu.

§11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.



2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści Regulaminu i załączników.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej Realizatora.
5. Decyzje Realizatora projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2026r. i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dla osoby potrzebującej wsparcia

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dla opiekuna faktycznego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Karta oceny formularza zgłoszeniowego osoby potrzebujące wsparcia

Załącznik nr 5 – Karta oceny formularza zgłoszeniowe opiekuna faktycznego